

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образцовская средняя школа»
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «Образцовская СШ»
от «30» 12 2015 г. № 281



И.А. Скориков

Рассмотрено и утверждено на заседании
педагогического совета школы
протокол от «30» 12 2015 г. № 04
Председатель педагогического совета школы

(подпись, расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации академической задолженности
условно переведенных обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Образцовская средняя школа»
Фроловского муниципального района Волгоградской области.
(МБОУ «Образцовская СШ»)**

2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности условно переведенных обучающихся (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Образцовская СШ» (далее – образовательное учреждение), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности условно переведенным обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015) с изменениями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013г. № 1342), Уставом образовательного учреждения, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов.

1.3. Положение рассматривается и принимается решением Педагогического Совета МБОУ «Образцовская СШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета МБОУ «Образцовская СШ».

1.6. Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенного обучающегося в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету.
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.2. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время по болезни обучающегося.

2.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается школьная комиссия из представителя

администрации школы и учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по образовательному учреждению.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, письменно информируются о порядке и сроках ликвидации академической задолженности. (Приложение 1, 3).

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию образовательного учреждения и родителями (законных представителей) обучающегося.

2.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности условно переведенного обучающегося.

2.7. Не допускает взимание платы с обучающегося за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

3.1. График проведения аттестации по предмету составляется в рамках сроков определенных Педагогическим Советом, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) родители (законные представители) должны письменно информировать администрацию образовательного учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с образовательным учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.4. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, на основании решения педагогического совета считается переведенным в следующий класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося («Аттестован по _____ (предмету) на «___» балла. «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета), издается приказ по образовательному учреждению, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). (Приложение 5)

3.5. В случае если обучающийся в установленный срок не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению родителей (законных представителей), обучающийся оставляется на повторное обучение или переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебному предмету (учебным предметам).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____ в соответствии с законом «Об образовании» (ст.17.)¹ и «Положением о ликвидации задолженности»

Учащиеся имеют право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности в период учебного года и аттестацию в сроки с _____ по _____,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации,
- воспользоваться учебниками и другой учебной литературой, имеющейся в библиотеке школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

(дата)

(ростись родителей)

(ФИО родителей)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Ростись родителей: _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____ и решением педагогического совета, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /
 (дата) (подпись родителей) (ФИО родителей)

Подпись обучающегося _____ / _____ /

Учитель предметной _____

2. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность по графику

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

В случае болезни условия перенесенного обучающегося в период консультации (аттестации) родители (законные представители) должны письменно информировать администрацию образовательного учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с образовательной организацией изменение сроков консультации (аттестации).

Классный руководитель: _____

С расписанными занятиями и сроками сдачи задолженности ознакомлены:

(подпись родителя)

(ФИО родителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

1. Обучающемуся предоставляется возможность получить консультации по учебному предмету/учебным предметам в следующие сроки:

Дата проведения	Время проведения	Место проведения

Учитель предметник _____

2. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность по графику:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) родители (законные представители) должны письменно информировать администрацию образовательного учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с образовательной организацией изменение сроков консультаций (аттестации).

Классный руководитель: _____ / _____ /

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены:

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись родителей)

_____ /
(ФИО родителей)

Протокол

переаттестации за курс ____ класса ____ четверти _____ учебного года
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Оценка за ____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № « ____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, решения Педагогического совета школы приказываю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая Оценка
1.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Руководитель организации: _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763382

Владелец Котельникова Лариса Вячеславовна

Действителен с 15.02.2023 по 15.02.2024