

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от «12» марта 2021

Утверждено
приказом директора школы
от «19» 03 2021 № 44
Л.В.Котельникова



**Положение
об организации индивидуального обучения на дому
обучающихся, которые по состоянию здоровья
временно или постоянно не могут посещать
образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому", Уставом школы;
- Письма от 7 августа 2018 года N 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений. Настоящее Положение определяет организацию индивидуального обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций ПМПК.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Организация индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется образовательной организацией, в которой обучается данный обучающийся. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители обучающихся.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- письменное заявление родителей на имя директора;
- медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- приказ директора об обучении ребенка на дому.

2.3. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.4. Зачисление обучающегося на дому в школу при переводе из другого образовательного учреждения осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.5. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.

2.6. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры и характера течения их заболевания, медицинских рекомендаций, возможностей доставки обучающегося в образовательную организацию и указывается в заявлении. Занятия могут проводиться в образовательной организации, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в образовательной организации, а часть на дому).

2.7. Продолжительность учебных занятий соответствует продолжительности уроков в школе. Время занятия может быть уменьшено в зависимости от психофизического развития и возможностей ребенка.

2.8. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором школы.

2.9. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в 1-4 классах – 8 ч в неделю,

в 5-7 классах – 10 ч в неделю,

в 8-9 классах – 11 часов в неделю,

в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

2.10. Распределение часов по учебным дисциплинам осуществляется с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Отдельные предметы могут изучаться обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).

- 2.11. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.
- 2.12. Решение о переводе данной категории детей в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.
- 2.13. Обучающийся на дому, имеющий академическую задолженность (задолженности), переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в обозначенные приказом директора школы сроки.
- 2.14. Обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 2.15. Государственная итоговая аттестация выпускников основной или средней школы, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- 2.16. Обучающиеся с различными формами умственной отсталости по завершении обучения сдают экзамен, определенный положением об итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью, и им выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.17. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации школа предоставляет в бесплатное пользование специальные учебники и учебные пособия и иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке школы.
- 2.18. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому больного обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении. При необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

3.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также - моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательную организацию - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

3.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями - контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию образовательной организации о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация образовательной организации обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

4. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку «Индивидуальное обучение на дому» рекомендуется включить следующие документы:

- приказ директора (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;

- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей).

5. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором образовательной организации, содержание пройденного материала, количество часов.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № ____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательной организации.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 5 лет.

6. Финансовые средства для осуществления индивидуального обучения на дому

6.1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

6.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не

ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

6.3. Образовательная организация устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, должностные оклады в соответствии с квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.4. В случае болезни учителя администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем или перенести сроки проведения уроков на другое время по согласованию с родителями (законными представителями).

6.5. В случае болезни обучающегося или нахождения его на лечении в медицинском учреждении администрация образовательной организации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для обучающегося время.

6.6. Директор представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

Приложение № 1

Директору МОУ
«Образцовская СШ»
Котельниковой Л.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

ФИО обучающегося (ребенка) _____

проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу _____ организовать _____ для _____ моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное « _____ » _____ 202__

г. _____

—
(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

9 (девять)

листов

Директор школы

И.В. Коммешкина

М.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100014

Владелец Котельникова Лариса Вячеславовна

Действителен с 14.01.2024 по 13.01.2025