

Администрация
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
Отдел образования

П Р И К А З

« 29 » 07 2024

№ 198

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования во Фроловском муниципальном районе в дополнительный период 2024 года

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования во Фроловском муниципальном районе в 2024 году, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 2023 г. №954/2117 «Об утверждении единого расписания, продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 г. №955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 февраля 2024 г. №04-48, приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27 марта 2024 г. №306 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в форме основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы

заданий стандартизированной формы (далее именуется – КИМ), - для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах в общеобразовательных организациях Фроловского муниципального района.

2. Провести ОГЭ в следующие сроки:

2.1. для лиц, указанных в пунктах 42, 47 и 80 Порядка проведения ГИА-9:

18 сентября (среда) – русский язык

19 сентября (четверг) – математика;

20 сентября (пятница) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

23 сентября (понедельник) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

24 сентября (вторник) – по всем учебным предметам;

2.2. для лиц, указанных в пункте 81 Порядка проведения ГИА-9:

03 сентября (вторник) – математика;

06 сентября (пятница) – русский язык;

10 сентября (вторник) – биология, география;

13 сентября (пятница) – обществознание, информатика, литература.

3. Определить, что:

3.1. ОГЭ по всем предметам начинается в 10.00 часов по местному времени.

3.2. Продолжительность ОГЭ по математике, русскому языку, литературе составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по обществознанию – 3 часа (180 минут); по информатике, географии, биологии – 2 часа 30 минут (150 минут); иностранным языкам (письменная часть – 2 часа (120 минут), по иностранным языкам (устная часть) – 15 минут.

3.3. Участники ОГЭ используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ (далее – КИМ ОГЭ) в аудиториях пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ).

Допускается использование участниками ОГЭ следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по русскому языку – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по биологии – линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

4. Консультанту отдела образования Н.П. Романовской:

4.1. обеспечить:

4.1.1. проведение ОГЭ с применением новой технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в день экзамена в штабе ППЭ (далее именуется – новая технология ОГЭ);

4.1.2. проведение ГИА-9 в форме ОГЭ в соответствии с действующими нормативными правовыми и распорядительными документами;

4.1.3. контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА -9 в ППЭ;

4.1.4. своевременное информирование о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам ГИА;

4.1.5. информационное сопровождение ГИА-9 в части подготовки, проведения и анализа ГИА;

4.1.6. своевременное представление информации в РЦОИ;

4.1.7. кадровую и организационно-технологическую готовность к применению новой технологии ОГЭ

4.1.8. охрану общественного порядка в ППЭ накануне и во время экзамена, а также строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена;

4.1.9. работу апелляционных комиссий;

4.1.10. своевременную отправку экзаменационных материалов ОГЭ в РЦОИ;

4.1.11. обсуждение результатов ГИА-9 на совещании руководителей общеобразовательных организаций и районных методических объединениях;

4.1.12. строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с КИМ ОГЭ;

4.1.13. медицинское обслуживание в ППЭ в дни проведения экзаменов;

4.2. принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ;

4.3. под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

5. Лукиновой С.Ю., директору МОУ «Ветютневская СШ»:

- 5.1. организовать медицинское обслуживание на ППЭ в дни проведения экзаменов;
 - 5.2. принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ;
 - 5.3. убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
 - 5.4. подготовить необходимое оборудование для проведения ОГЭ;
 - 5.5. подготовить ППЭ к передаче руководителю в соответствии с требованиями;
 - 5.6. обеспечить:
 - 5.6.1. охрану ППЭ накануне дня проведения экзаменов;
 - 5.6.2. каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ГИА;
 - 5.6.3. занятость учителей и обучающихся образовательной организации в дни проведения экзаменов;
 - 5.6.4. участников ГИА необходимыми средствами обучения и воспитания по соответствующим предметам:
 - по русскому языку при проведении ОГЭ – орфографическими словарями;
 - по литературе при проведении ОГЭ – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;
 - по географии при проведении ОГЭ – географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;
 - по информатике при проведении ОГЭ - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. Яндринской О.С., руководителю ППЭ:
- 6.1. за день до проведения экзамена:
 - 6.1.1. проверить готовность ППЭ к проведению экзамена;
 - 6.1.2. обеспечить аудитории и каждое рабочее место участников ГИА заметным обозначением их номеров;
 - 6.1.3. предусмотреть отдельные помещения для хранения личных вещей участников ГИА и работников ППЭ;
 - 6.1.4. проверить пожарные выходы, средства пожаротушения;
 - 6.2. организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения ГИА.
7. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 7.1. обеспечить своевременное информирование под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о порядке подачи и рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами,

о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9.

7.2. информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-9;

7.3. организовать в дни проведения экзаменов доставку выпускников из общеобразовательных организаций на пункты проведения экзаменов и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте;

7.4. своевременно ознакомить участников ГИА и их родителей (законных представителей) с результатами проверки экзаменационных работ в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.Г. Григораш