

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Образцовская средняя школа»
Фроловского муниципального района Волгоградской области

П Р И К А З

«22» 11. 2023 года

№ 226

Об организации работы оздоровительного
лагеря дневного пребывания «Малышок»
в каникулярное время на 2024 год

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, Законом Волгоградской области от 16.02.2018 № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.02.2020 № 17 «О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Волгоградской области», Постановлением Губернатора волгоградской области от 07 марта 2023 №100 «О внесении изменений в постановление Губернатора волгоградской области от 12 октября 2022г. №622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» и в целях создания благоприятных условий для организации отдыха детей и подростков, обеспечения их занятости в каникулярный период, приказа Отдела образования от 17.11.2023 № 243 «Об организации работы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) на 2024 год», с целью организации летнего отдыха и оздоровления детей

приказываю:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Малышок» на базе школы на период летних каникул с 01.07.2024г. по 24.07.2024г. (2 смена, 18 дней):

1 группа (25 детей, 6-10 лет) по адресу: Волгоградская область, Фроловский район, п. Образцы, 1005.

2 группа (20 детей, 11-15 лет) по адресу: Волгоградская область, Фроловский район, п. Образцы, 1005

2. Организовать работу оздоровительного лагеря дневного пребывания «Малышок» на базе школы на период осенних каникул

с 28.10.24г. по 01.11.24г. (5 дней):

1 группа (10 детей, 6-10 лет) по адресу: Волгоградская область, Фроловский район, п. Образцы, 1005.

2 группа (10 детей, 11-15 лет) по адресу: Волгоградская область, Фроловский район, п. Образцы, 1005

3. Установить в оздоровительном лагере дневного пребывания «Малышок» следующий режим:

- рабочая неделя: 5 дней;

- питание 2-разовое;

- время пребывания в оздоровительном лагере 8.30-14.30 (ежедневно).

4. Установить следующий режим работы по организации пребывания детей:

8.30 - 9.00 ч. - сбор детей, утренняя зарядка

9.00 - 9.15ч. - линейка.

9.15 - 10.00 ч. - завтрак

10.00 - 12.00 ч. - организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки

12.00 - 13.00 ч. - оздоровительные процедуры

13.00 - 14.00ч. - обед

14.00 - 14.30 ч. - подвижные игры, свободное время

14.30ч. - уход домой

5. Утвердить режим работы воспитателей оздоровительного лагеря дневного пребывания «Малышок»:

с 01.07.2024г. по 24.07.2024г.:

1. Попова А.С. - 8.30-14.30 ч.

2. Ромазанова Н.Н. - 8.30-14.30 ч.

3. Атласкина А.М. - 8.30-14.30 ч.

4. Воробьева Н.А. - 8.30-14.30 ч.

с 28.10.24г. по 01.11.24г.:

1. Попова А.С. - 8.30-14.30 ч.

2. Ромазанова Н.Н. - 8.30-14.30 ч.

3. Атласкина А.М. - 8.30-14.30 ч.

4. Воробьева Н.А. - 8.30-14.30 ч.

6. Установить следующий режим работы повара и помощника повара столовой: 8.00-15.30 ч.

7. Установить следующий порядок и режим работы уборщика помещений:

время работы с 8.00 ч. до 15.30 ч.;

влажная уборка помещений:

игровые, рекреации - 1 раз в день в 14.30 ч.,

столовая - 2 раза в день.

8. Проведение необходимых инструктажей по технике безопасности (первичный, на рабочем месте) с работниками под роспись в журнале до 26.06.2024 г. и до 23.10.2024 г. оставляю за собой.

9. Медработнику лагеря Шейкиной А.А., проводить:

- предварительный осмотр детей при приеме в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Малышок» (включая осмотр на педикулез);

- предварительный осмотр и проверка готовности к приему детей помещений, мест занятий физкультурой и спортом;
- проверку медицинских документов сотрудников и детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Малышок»;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонением в состоянии здоровья;
- информирование руководителя оздоровительного учреждения, воспитателей и физрука о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), активное выявление заболевших детей; своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; транспортирование в стационар;
- ежедневные осмотры персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- проведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми. Организация «Дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- осуществление контроля в составе комиссии оздоровительного учреждения за технологией приготовления пищи, отбором суточных проб и ведением журналов бракеража пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой кулинарной продукции;
- осуществление контроля за работой пищеблока: организацией питания детей, качеством готовой пищи, витаминизацией пищи, контроль выполнения норм питания.

10. Ответственному за питание:

10.1. Вести учет товарных накладных на поставку продуктов питания.

10.2. Вести табель питания обучающихся, составить материальный отчет по расходу продуктов питания и акты на списание продуктов питания по окончанию работы лагеря.

11. Дежурному воспитателю ежедневно вести журнал посещения лагеря детьми.

12. Руководителю лагеря Дадыкиной Н.Н. ежедневно вести табель учета рабочего времени сотрудников.

13. Возложить на руководителя лагеря Дадыкину Н.Н. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний/осенний период.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:



Л.В.Котельникова

С приказом ознакомлены:

Дир -
[Handwritten signature]

Н.Н. Дадыкина
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]