

Администрация  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области  
Отдел образования

ПРИКАЗ

« 22 » 12 2023

№ 272

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку  
в общеобразовательных организациях  
Фроловского муниципального района  
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики от 11 декабря 2023 года № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», от 28 октября 2019 года №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку во Фроловском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в следующие даты:
  - 14 февраля 2024 года – основная дата проведения итогового собеседования;
  - 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне, для организованного проведения итогового собеседования Романовскую Надежду Петровну, консультанта отдела образования администрации Фроловского муниципального района.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования на уровне образовательных организаций:

Гонтарь Оксану Николаевну, методиста по УВР Филиала «Амелинская ОШ» МОУ «Терновская СШ»;

Исакову Светлану Леонидовну, учителя физической культуры «Лычакская СШ» филиала МОУ «Зеленовская СШ»;

Воловатова Алексея Сергеевича, директора МОУ «Большелычакская СШ»;

Карпухину Марину Анатольевну, учителя изобразительного искусства «Шуруповская ОШ» филиала МОУ «Зеленовская СШ»;

Кириллову Галину Александровну, учителя технологии «Дудаченская ОШ» филиала МОУ «Зеленовская СШ»;

Котельникову Ларису Вячеславовну, директора МОУ «Образцовская СШ»;

Котельникову Людмилу Анатольевну, учителя математики «Писарёвская СШ» филиала МОУ «Зеленовская СШ»;

Лукинову Светлану Юрьевну, директора МОУ «Ветютневская СШ»;

Нагорную Елену Викторовну, директора МОУ «Терновская СШ»;

Пахомову Алену Руслановну, и.о. директора МОУ «Малодельская ОШ»;

Подъячева Николая Юрьевича, методиста по УВР «Гуляевская СШ» - филиала МОУ «Ветютневская СШ»;

Рябову Татьяну Алексеевну, директора МОУ «Зеленовская СШ»;

Тимофееву Татьяну Владимировну, директора МОУ «Краснолиповская СШ».

4. Романовской Н.П., консультанту отдела образования:

4.1. обеспечить:

4.1.1. организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

4.1.2. передачу в общеобразовательные организации списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланков протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования;

4.1.3. передачу материалов итогового собеседования в общеобразовательные организации;

4.1.4. работу по сбору результатов оценивания ответов участников проведения итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения;

4.1.5. своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

4.1.6. осуществление оперативной связи с общеобразовательными организациями, на базе которых будет проходить итоговое собеседование, в дни проведения итогового собеседования;

4.1.7. своевременное внесение сведений об участниках итогового собеседования и местах проведения итогового собеседования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее именуется – РИС);

4.1.8. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированным формам для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

4.1.9. прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

4.2. провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. довести до сведения участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), педагогических работников минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

для участников итогового собеседования – 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;

для слабослышащих – 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;

для слабовидящих – 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;

для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройством аутистического спектра – 3;

для участников с задержкой психического развития – 5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание социальных условий – 10.

5.2. в срок не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования принять заявления на участие в итоговом собеседовании;

5.3. подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов – собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

5.4. обеспечить:

- 5.4.1. наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;
- 5.4.2. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях и утверждение их составов приказами образовательных организаций не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- 5.4.3. организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);
- 5.4.4. проверку итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования;
- 5.4.5. своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;
- 5.4.6. своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел образования аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- 5.4.7. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- 5.4.8. охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательные организации в день проведения итогового собеседования;
- 5.4.9. медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
- 5.4.10. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;
- 5.4.11. прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
- 5.4.12. строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- 5.5. организовать:

5.5.1. информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

5.5.2. своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.Г. Григораш